УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБУК КВДЦ

«Красногвардеец»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Н.Копысова

приказ от 24.08.20г №32

**Регламент по обеспечению безопасности зрителей и сотрудников в учреждении**

1. **Основные положения**
   1. регламент по обеспечению безопасности зрителей и сотрудников в учреждении ( далее регламент) является инструментом для достижения основной цели- обеспечение безопасности сотрудников и зрителей на территории учреждения после выхода из карантина, профилактики распространения коронавирусной инфекции COVID-19.
   2. Регламент является дополнением к правилам по кинообслуживанию населения в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Киновидеодосуговый центр «Красногвардеец» ( приложение №1 к приказу от 22.12.2015г. №22).
   3. Регламент направлен на решение следующих задач:

-установление норм, правил и требований к безопасности на территории кинотеатра.

-предоставление инструментов по проведению профилактических мер на основании рекомендаций от Роспотребнадзора.

1. **Порядок проведения профилактических мер, направленных на обеспечение безопасности зрителей и сотрудников кинотеатра**.
2. Ежедневно, перед началом рабочей смены и в течении рабочей смены осуществлять контроль температуры тела работников кинотеатра с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и /или признаками инфекционного заболевания;
3. Организовать при входе в служебные помещения, а также на рабочих местах сотрудников места обработки рук дезинфицирующим средством ( салфетки или кожные антисептики),предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов;
4. Обеспечить сотрудников кинотеатра запасом одноразовых масок и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается;
5. Обеспечить соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении зрителей и сотрудников в кинотеатре, в зоне кассового обслуживания, в фойе, при входе в кинозал, при расстановке сидячих мест в фойе;
6. Обеспечить сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей кинотеатра в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО;
7. Осуществлять ежедневную (ежесменную) влажную уборку служебных помещений и мест общего пользования ( кассовая зона, фойе, туалетные комнаты) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия;
8. Осуществлять, по возможности, проветривание не реже чем раз в 2 часа служебных помещений кинотеатра;
9. Применять бактерицидные облучатели с рециркуляцией воздуха для обеззараживания воздуха;
10. Организовать информирование посетителей и сотрудников кинотеатра путем размещения текстовой и визуальной информации в кассовой зоне, фойе, в том числе, с использованием цифровых постеров, о необходимости соблюдения посетителями кинотеатра мер по предотвращению распространения коронавируса, в том числе воздержаться от посещения кинотеатра при наличии респираторных симптомов, характерных для ОРВИ, соблюдать правила личной гигиены, в том числе пользоваться санитайзерами;
11. Рекомендовать использование гигиенических масок посетителями;
12. Установить дистанционный режим работы для сотрудников кинотеатра, не ограниченных выполнением служебных обязанностей непосредственно на территории кинотеатра;
13. Установить интервалы между сеансами не менее 30 минут с целью проведения проветривания и уборки кинозала с применением дезинфицирующих средств. В период проведения уборки кинозала между сеансами проводить дезинфекцию ручек и поверхностей кресел кинозала дезинфицирующими средствами;
14. Осуществлять реализацию кинобилетов для посетителей кинотеатра в кинозалах с учетом организации рассадки зрителей не менее одного метра (соблюдение социальной дистанции). Указанные ограничения не распространяются на кинозрителей, являющихся членами одной семьи либо проживающие вместе;
15. Обеспечить регулярную, не реже одного раза в 15 минут, дезинфекцию поверхностей ввода информации на экранах и клавиатурах автоматов по продаже кинобилетов;
16. Предоставлять посетителям кинотеатров 3D очки только при условии осуществления мероприятий по дезинфекции очков. При выдаче неупакованных 3D очков в индивидуальную защитную упаковку, выдавать дезинфицирующие салфетки. Использование кинозрителями собственных 3D очков для просмотра кинофильмов допускается без ограничений;
17. С целью предотвращения скопления кинозрителей у входа в кинозал осуществлять допуск зрителей в кинозал не менее чем за 15 минут до начала сеанса;

**3.Ответственность**

3.1. Все участники процесса создания безопасности на территории кинотеатра и профилактики распространения коронавирусной инфекции COVID-19 несут персональную ответственность в рамках своей компетенции.

3.2. Руководитель кинотеатра несет ответственность за надлежащую организацию работы сотрудников кинотеатра.

3.3. Руководитель несет ответственность в части предоставления всей необходимой информации, соблюдения процесса работы согласно данному Регламенту.

3.4. Администраторы несут отвественность за качественное и своевременное приобретение расходных средств, проверки работоспособности оборудования, выполнения всех пунктов Регламента.

**4.Заключительные положения**

4.1. Регламент утверждается приказом директора учреждения и вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Ответственные за исполнение должны быть ознакомлены с настоящим регламентом под роспись.

4.3. Регламент хранится в паке основных документов по учреждение, как дополнение к правилам кинообслуживания населения города.