

**Отчет об исполнении плана  
мероприятий по предупреждению коррупции на 2025 год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
<b>1. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</b>				
1.1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике	В течение года (по мере необходимости)	Директор, ответственный за антикоррупционную работу	Исполнено
1.2.	Обновление информационных стендов о предоставляемых услугах	В течение года (по мере необходимости)	Ответственный за антикоррупционную работу	Исполнено
1.3.	Осуществление контроля за размещением соответствующей информации на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	В течение года	Директор, ответственный за актуализацию сайта	Исполнено
1.4.	Осуществление контроля за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников, и Стандартов, и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведение работников	В течение года	Директор, заместитель директора	Исполнено
1.5.	Осуществление контроля за фактическим наличием стандартной антикоррупционной оговорки в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения	В течение года	Директор, заместитель директора, специалист в сфере закупок	Исполнено
1.6.	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года (по мере необходимости)	Ответственный за антикоррупционную работу	Исполнено
<b>2. Ведение специальных антикоррупционных процедур</b>				
2.1.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной	В течение года	Директор, ответственный за антикоррупционную работу	Случаев не выявлено

	информации			
2.2.	Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	В течение года	Директор, ответственный за антикоррупционную работу	Случаев не выявлено
2.3.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	В течение года	Директор, ответственный за антикоррупционную работу	Случаев не выявлено
2.4.	Ведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	В течение года	Директор, ответственный за антикоррупционную работу	Случаев не выявлено
2.5.	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников учреждения	В течение года	Директор, ответственный за антикоррупционную работу	Жалобы отсутствуют
2.7.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за антикоррупционную работу	Исполнено
<b>3. Совершенствование системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики</b>				
3.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение года	Директор, ответственный за антикоррупционную работу	Исполнено
3.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета	В течение года	Директор	Исполнено
3.3.	Осуществление регулярного	В течение года	Директор	Исполнено

	контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском			
3.4.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Специалист в сфере закупок	Исполнено
3.5.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Директор, специалист по кадрам	Исполнено
3.6.	Усиление персональной ответственности администрации и работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	В течение года	Директор	Исполнено
3.7.	Осуществление постоянного контроля по соблюдению условий предоставления платных услуг	В течение года	Директор	Исполнено
3.8.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	Директор	Исполнено
<b>4. Антикоррупционное просвещение</b>				
4.1.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин возникновения коррупции (профилактика коррупции) в учреждении	В течение года	Ответственный за антикоррупционную работу	Исполнено
4.2.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта	В течение года	Ответственный за антикоррупционную работу	Исполнено

	<p>коррупции;  - формирование негативного отношения работников учреждения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - подкупание работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>			
4.3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере необходимости	Специалист по кадрам	Исполнено
4.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам соблюдения установленных законодательством в целях противодействия коррупции ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	В течение года	Ответственный за антикоррупционную работу	Исполнено
4.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Ответственный за антикоррупционную работу	Исполнено
4.6.	Демонстрация социальных роликов по противодействию коррупции перед началом сессии	В течение года	Зав. отделом	Исполнено
<b>5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
5.1.	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	В течение года	Директор	Исполнено

Директор МБУК КВДЦ «Красногвардеец»



А. Леонова