

ПЛАН
мероприятий по предупреждению коррупции на 2023-2024 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

Задачи:

- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения работников нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике	2023-2024 годы (по мере необходимости)	Директор, ответственный за антикоррупционную работу
1.2.	Обновление информационных стендов о предоставляемых услугах	2023-2024 годы (по мере необходимости)	Ответственный за антикоррупционную работу
1.3.	Осуществление контроля за размещением соответствующей информации на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	2023-2024 годы	Директор, ответственный за актуализацию сайта
1.4.	Осуществление контроля за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников, и Стандартов, и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведение работников	2023-2024 годы	Директор, заместители директора
1.5.	Осуществление контроля за фактическим наличием стандартной антикоррупционной оговорки в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения	2023-2024 годы	Директор, заместитель директора, специалист в сфере закупок
1.6.	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	2023-2024 годы (по мере необходимости)	Ответственный за антикоррупционную работу
2. Ведение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения	2023-2024 годы	Директор, ответственный за антикоррупционную

	таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации		работу
2.2.	Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	2023-2024 годы	Директор, ответственный за антикоррупционную работу
2.3.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	2023-2024 годы	Директор, ответственный за антикоррупционную работу
2.4.	Ведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	2023-2024 годы	Директор, ответственный за антикоррупционную работу
2.5.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	2023-2024 годы	Директор, ответственный за антикоррупционную работу
2.6.	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников учреждения	2023-2024 годы	Директор, ответственный за антикоррупционную работу
2.7.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	2023-2024 годы	Ответственный за антикоррупционную работу
3. Совершенствование системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики			
3.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	2023-2024 годы	Директор, ответственный за антикоррупционную работу
3.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета	2023-2024 годы	Директор
3.3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	2023-2024 годы	Директор
3.4.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,	2023-2024 годы	Специалист в сфере закупок

	работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
3.5.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	2023-2024 годы	Директор, специалист по кадрам
3.6.	Усиление персональной ответственности администрации и работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	2023-2024 годы	Директор
3.7.	Осуществление постоянного контроля по соблюдению условий предоставления платных услуг	2023-2024 годы	Директор
3.8.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	2023-2024 годы	Директор
4. Антикоррупционное просвещение			
4.1.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин возникновения коррупции (профилактика коррупции) в учреждении	2023-2024 годы (ежеквартально)	Ответственный за антикоррупционную работу
4.2.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции; - формирование негативного отношения работников учреждения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	2023-2024 годы	Ответственный за антикоррупционную работу
4.3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере необходимости	Специалист по кадрам
4.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам соблюдения установленных законодательством в целях противодействия коррупции ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	2023-2024 годы	Ответственный за антикоррупционную работу
4.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	2023-2024 годы	Ответственный за антикоррупционную работу
4.6.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников	2023-2024 годы	Специалист по кадрам

4.7.	Демонстрация социальных роликов по противодействию коррупции перед началом сеанса	2023-2024 годы	Зав. отделом
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
5.1.	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	2023-2024 годы	Директор